

**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**
38-100 Strzyżów ul. J. Patryna 11
tel. (017) 2762-620 000196730
NIP 819-14-12-892

Statut

Specjalnego Ośrodka

Szkolno- Wychowawczego

w Strzyżowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim, z autyzmem oraz niepełnosprawnością sprzężoną i działającą na podstawie: *1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami:*

2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. 2012 r. poz. 977)

3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 52, poz. 466)

4) przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także innych aktów normatywnych dotyczących szkół

§ 2

1. Nazwa placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Strzyżowie.
2. Siedziba Ośrodka: ul. Patryna 11, 38-100 Strzyżów tel. (17) 2762620; fax. (17) 2762620; e’mail: sosw_stryzow@wp.pl
3. W skład SOSW wchodzi:
 - Oddział Przedszkola Specjalnego
 - Szkoła Podstawowa Specjalna nr 3 w Strzyżowie
 - Gimnazjum Specjalne nr 2
 - Szkoła Przystosowująca do Pracy
 - Zespoły rewalidacyjno - wychowawcze
 - Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju
 - Internat
4. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy oraz w nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na świadectwie i na pieczęciach, którymi pieczętuje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalny”, oraz określenie niepełnosprawności uczniów
5. Ilekroć w statucie jest mowa o „Ośrodku, placówce” należy przez to rozumieć SOSW w Strzyżowie.

§ 3

Informacje o placówce.

1. Organem prowadzącym placówkę jest Starostwo Powiatowe w Strzyżowie.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 4

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy jest placówką przeznaczoną do kształcenia dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim, z autyzmem oraz niepełnosprawnością sprzężoną w wieku do:
 - 1). 18 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej,
 - 2). 21 rok życia – w przypadku gimnazjum,
 - 3). 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 4). 25 rok życia – w przypadku zespołów rewalidacyjno – wychowawczych,
 - 5). W przedszkolu kształcenie jest prowadzone dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 8 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
2. Ośrodek jest placówką koedukacyjną.
3. Ośrodek obejmuje wczesnym wspomaganie dzieci od urodzenia do pojęcia nauki w szkole.
4. Internat w Ośrodku funkcjonuje cały rok szkolny i zapewnia wychowankom całodobową opiekę, warunki do nauki, rewalidacji i rehabilitacji.

Rozdział II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 5

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy jest placówką publiczną, która zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, dostosowane odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, rehabilitacyjne, psychologiczne, logopedyczne, integracji sensorycznej oraz inne o charakterze terapeutycznym,
 - 4) inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych jest rozwijanie autonomii ucznia, wdrażanie do funkcjonowania społecznego, a w szczególności wyposażenie go, w stosowne do jego możliwości takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako osoby niezależnej, oraz aby:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób werbalnie i pozawerbalnie,
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - 3) był zaradny w życiu codziennym adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie decydowania o sobie,
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości.
3. Działania edukacyjno – terapeutyczne określone w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych zawierają:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikający z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym,
- 3) formy i metody pracy z uczniem,
- 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar tych godzin,
- 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami,
- 6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz jego możliwości psychofizyczne,
- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji:
 - a) zaleceń zawartych w orzeczeniu,
 - b) integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym,
 - c) przygotowaniu do samodzielności w dorosłym życiu.

§ 6

1. Główne cele wychowawcze to:

- 1) przygotowanie do życia w społeczeństwie zgodnie z zasadami i regułami obowiązującymi w relacjach międzyludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem relacji rówieśniczych w tym koleżeństwa i przyjaźni,
 - 2) wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w społeczności szkolnej i pozaszkolnej, korzystanie praw i wypełnianie obowiązków,
 - 3) kształtowanie kultury osobistej, uczciwości, odpowiedzialności oraz tolerancji,
 - 4) poszanowanie poglądów religijnych i światopoglądowych,
 - 5) wdrażanie do dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną- kształtowanie umiejętności aktywnego wypoczynku,
 - 6) przygotowanie do podjęcia ról i zadań w dalszym życiu osobistym i społecznym,
 - 7) poznawanie środowiska naturalnego oraz wdrażanie do jego ochrony,
 - 8) kształtowanie szacunku dla własnego państwa i symboli narodowych.
- Szczegółowe cele i zadania zawarte są w Programie Wychowawczym Ośrodka i będą realizowane przez uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§7

1. Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, rewalidacyjną nauczycieli i wychowawców, pracowników służby zdrowia i personelu administracyjno- usługowego.
- 2) współdziałanie ze środowiskiem i mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym
- 3) współpraca z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom takimi jak:
 - a) Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Strzyżowie,
 - b) PCPR w Strzyżowie,
 - c) ZOZ w Strzyżowie,
 - d) Stowarzyszenie „Tak Życiu”,
 - e) „Caritas”,
 - f) Szkołami z terenu powiatu i terenu województwa podkarpackiego,
 - g) Stowarzyszeniem Olimpiady Specjalne Polska,
- 4) współpracę z innymi podmiotami w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych niepełnosprawnych uczniów.

§ 8

1. W Ośrodku organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Ośrodku polega na : rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
3. W Ośrodku pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest:
 - 1) rodzicom uczniów i nauczycielom i polega na rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych,
 - 2) uczniom w formie
 - a) zajęć rewalidacyjnych,
 - b) indywidualnej edukacji z komputerem,
 - c) zajęć logopedycznych,
 - d) zajęć rehabilitacyjnych,
 - e) terapii zajęciowej,
 - f) zajęć sportowych,
 - g) terapii psychologicznej,
 - h) integracji sensorycznej.
 - i) porad i konsultacji

§ 9

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania uczniów.

1. W placówce funkcjonuje wewnętrzny system oceniania adekwatny do potrzeb placówki oraz specyfiki pracy z dzieckiem upośledzonym umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Celem oceniania jest uzyskanie informacji o poziomie osiągnięć ucznia, postępach w danym zakresie oraz pomoc w planowaniu rozwoju dziecka i motywowaniu go do dalszej pracy – wynikającej z podstawy programowej.
3. WSO zawiera zadania i umiejętności jakie uczeń powinien osiągnąć i doskonalić w procesie swojej edukacji (załącznik 4 WSO).
4. Oceny postępów uczniów dokonuje się przy użyciu Karty Oceny Ucznia, w której oznacza się osiągnięcia w każdej sferze.
5. WSO pozwala badać poziom postępów, jednocześnie mierząc go i oceniając.
6. Badanie WSO jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego.
7. Badania WSO i uzyskane wyniki są podstawą do konstruowania indywidualnych programów edukacyjnych.
8. Uwzględniając aktualne wyniki badań każdy etap edukacyjny ucznia można wydłużyć o jeden rok.

Rozdział III

Organy Ośrodka

§ 10

Organami Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców

§ 11

Kompetencje organów Ośrodka którymi są:
Dyrektor Ośrodka:

- 1) kieruje Ośrodkiem jako jednostką samorządu terytorialnego,
- 2) jest organem nadzoru pedagogicznego,
- 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

§ 12

1. Dyrektor Ośrodka kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w placówce.
2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
3. Dyrektor Ośrodka kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
 - 2) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 3) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji, czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa.
 - 4) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka \zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 5) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych- dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 - 6) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
 - 7) Powierza stanowisko Wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
 - 8) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 9) Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju kar i nagród stosowanych wobec uczniów.
 - 10) Rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami placówki.
 - 11) Dbą o powierzone mienie.
 - 12) Dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 - 13) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników,
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki ze szczególnym uwzględnieniem ewaluacji wewnętrznej.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu i niewykonaniu uchwały informuje organy – prowadzący i nadzorujący.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Ośrodka.
5. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a jej posiedzenia są protokołowane.
4. W posiedzeniu RP mogą brać udział, na zaproszenie przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
5. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
6. Członkowie RP są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących rady należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy

§ 15

Rada Rodziców

1. W placówce działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin działalności rady
4. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wspierania edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji placówki.
5. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) Występowanie do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego placówkę, sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
 - b) Uchwalanie w porozumieniu z RP programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym)
 - c) Uchwalanie w porozumieniu z RP programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym)
 - d) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania placówki
 - e) Opiniowanie planu projektu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka
 - f) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z RP odnośnie programu wychowawczego lub programu profilaktyki.

Program ten ustala Dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

- g) Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z RP.
- 6. Nowo wybrane Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności.
- 7. W skład Rady Rodziców wchodzi 5 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej placówki.

§ 16

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

- 1. Sprawy sporne rozwiązywane są w trakcie negocjacji zainteresowanych stron z udziałem Dyrekcji Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja pracy Ośrodka

§ 17

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują obowiązkowe na danym etapie kształcenia zajęcia edukacyjne określone szkolnym planem nauczania.
- 2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w klasach łączonych na tym samym poziomie edukacyjnym.
- 3. Liczba uczniów w oddziale lub grupie dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 8.
- 4. Liczba uczniów w oddziale lub grupie dla uczniów z upośledzeniem w stopniu głębokim – od 2 do 4.
- 5. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone, określone w ust. 2, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
- 6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, może być niższa od liczby określonej w ust 2.

§ 18

- 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.
- 2. Formy pracy nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 19

- 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust 1.
- 3. Godzina zajęć w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut.
- 4. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut (dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć)

§ 20

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

1. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - 1) oligofrenopeda
 - 2) psycholog
 - 3) logopeda
 - 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie kierunku i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)
 - 2) nawiązanie współpracy z zespołem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej formy pomocy
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie,
4. Pracę zespołu koordynuje dyrektor albo upoważniony przez niego nauczyciel
5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
6. Zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka
7. Zajęcia są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
8. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia zajęcia mogą być prowadzone są w grupach liczących od 2 lub 3 dzieci.
9. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 21

Przedszkole

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Termin przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. Pensum nauczyciela przedszkola wynosi 18 godzin tygodniowo, godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Przedszkole pracuje w systemie nieferyjnym. Nauczycielowi zatrudnionemu w przedszkolu przysługuje 35 dni urlopu.
5. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 22

1. Do przedszkola specjalnego przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną na wniosek rodziców.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 23

1. W klasach I – III dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną oraz w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.
2. W uzasadnionych przypadkach w gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnością i sprzężoną dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - 1) pomoc w sprawowaniu czynności opiekuńczych i usługowych,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela, pomoc w ich organizowaniu i prowadzeniu.

§ 24

3. Cele i zdania Szkoły Przystosabiającej do Pracy
 - a) W celu dalszego rozwoju i zapewnienia praktycznych umiejętności związanych z pracą, szkoła zapewni uczniom zajęcia przystosabiające do pracy oraz zgodne z ich predyspozycjami i zainteresowaniami, zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych i poza szkolnych.
 - b) Celem edukacji uczniów na tym etapie jest utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych oraz nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie.

§ 25

1. Dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w Ośrodku ze względu na czas pracy rodziców, organizacji dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki Ośrodek organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Liczba uczniów podczas zajęć świetlicowych powinna odpowiadać liczbie uczniów określonych w paragrafie 13 ust. 2.

§ 26

Internat

1. Dla uczniów spoza terenu Ośrodek prowadzi internat.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej w internacie Ośrodka powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale szkoły, o której mowa w paragrafie 15 ust. 2.
3. Placówka zatrudnia w internacie ośrodka opiekuna nocnego.
4. W Ośrodku znajduje się stołówka, z której oprócz mieszkających w internacie wychowanków mogą korzystać uczniowie dojeżdżający do szkoły.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka ponoszą koszty wyżywienia. Opłata za posiłki w stołówce równa jest wysokości kosztów surowca.
6. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w internacie, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka, opracowany przez dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania.
2. Arkusz organizacyjny ośrodka zatwierdza organ prowadzący do dnia 30.05 danego roku
3. W arkuszu organizacyjnym ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowisko kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych i wychowawczych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący
4. Na podstawie arkusza organizacyjnego ośrodka, dyrektor uwzględniając zasady zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§ 28

1. W Ośrodku zatrudnieni są nauczyciele, wychowawcy internatu, psycholog, logopeda oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Nauczyciele i wychowawcy internatu zatrudniani są na podstawie karty Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zastosowanych w arkuszu organizacji pracy szkoły w zależności od ilości uczniów i realizowanego pensum.
3. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są według odrębnych i aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten znajduje się w teczках akt osobowych.

§ 29

Zadania nauczycieli

Ogólny zakres obowiązków pracowników pedagogicznych określa Karta Nauczyciela.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) Opracowywanie indywidualnych programów edukacyjnych dla każdego ucznia oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb
 - b) Monitorowanie przebiegu procesu edukacyjnego przy pomocy karty osiągnięć uczniów.
 - c) Stała współpraca z rodzicami w sprawach opiekuńczo wychowawczych oraz związanych z postępami edukacyjnymi
 - d) Wyrażanie opinii w sprawie oceny z zachowania
 - e) Wnioskowanie i opiniowanie programów edukacyjnych wdrażanych w ośrodku
2. Spotkania zespołów odbywają się co najmniej dwa razy do roku lub częściej w razie potrzeby
3. Pracą zespołu kieruje wychowawca
4. Dla zachowania ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazany jest aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 30

Obowiązki nauczycieli.

1. Prowadzenia pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej dbanie o jakość i wyniki tej pracy
2. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
3. Stosowanie właściwych metod nauczania
4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów rozwijanie ich zdolności i zainteresowań
5. Pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć
6. Dbalność o pomoce dydaktyczne i sprzęt ośrodka
7. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i pogłębianie wiedzy merytorycznej
8. Systematyczne dokumentowanie przebiegu procesu nauczania
9. Współpraca ze środowiskiem rodzinnym.

§ 31

Obowiązki wychowawców.

1. Otaczanie szczególną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów
2. Utrzymywanie systematycznych kontaktów z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów
3. Planowanie i organizowanie z rodzicami różnych form współpracy i współdziałania
4. Ścisła współpraca z nauczycielami i wychowawcami innych grup oraz prowadzącymi rewalidację indywidualną
5. Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków
6. Systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej

§ 32

1. Nauczyciele i wychowawcy mają prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych
2. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do poznawania środowiska domowego wychowanków.
3. Realizowania uchwał Rady Pedagogicznej

§ 33

Zadania logopedy, nauczyciela rewalidacji indywidualne, gimnastyki korekcyjnej określają odrębne przepisy.

1. Do zadań logopedy w szczególności należy:
 - a) wyłanianie wychowanków z zaburzeniami mowy,
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych w ustalonych i zatwierdzonych przez dyrektora grupach.
 - c) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi ośrodka, pielęgniarką i rodzicami wychowanków

2. Do zadań nauczyciela rewalidacji indywidualnej należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć z wychowankami mającymi największe trudności w opanowaniu technik szkolnych
- b) wyrównywanie deficytów rozwojowych,
- c) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi ośrodka, pielęgniarką i rodzicami wychowanków

3. Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjnej należą w szczególności:

- a) tworzenie grup dyspanseryjnych
- b) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej w ustalonych grupach
- c) współpraca z lekarzami i specjalistycznymi ośrodkami rehabilitacyjnymi
- d) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi, pielęgniarką, rodzicami.

§ 34

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora:
 - 1) Wicedyrektor Ośrodka z upoważnienia dyrektora jest bezpośrednim przełożonym dla wychowawców i pracowników obsługi placówki,
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami internatu,
 - 3) Przygotowuje projekty następujących dokumentów: tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, kalendarz imprez szkolnych, harmonogram dyżurów nauczycielskich,
 - 4) Wnosi do Dyrektora w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych ,
 - 5) Wicedyrektor w razie nieobecności dyrektora pełni funkcję jego zastępcy.

§ 35

1. W Ośrodku działa zespół samokształceniowy.

- 1) członkami zespołu są wszyscy pracownicy pedagogiczni ośrodka
- 2) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora ośrodka
- 3) zespół opracowuje tematykę szkolenia na każdy rok szkolny
- 4) zespół prowadzi następującą dokumentację – listę obecności, protokoły posiedzeń

Rozdział V

Uczniowie Ośrodka

§ 36

1. Uczniami Ośrodka są dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim, z autyzmem oraz niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Rekrutacje do Ośrodka przeprowadza się przez cały rok szkolny.
3. Warunkiem zakwalifikowania do Ośrodka jest posiadanie przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do Ośrodka, podejmuje dyrektor.
5. Przyjęcie dziecka do Ośrodka dokonuje się na podstawie wymaganej dokumentacji:
 - 1) podanie rodziców,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną,
 - 3) odpis aktu urodzenia.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia

klasy programowo niższej lub odpisu arkusza ocen.

§ 37

Prawa i obowiązki uczniów

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo,
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
4. życzliwego podmiotowego traktowania w czasie nauki w Ośrodku,
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6. opieki zdrowotnej,
7. reprezentowania Ośrodka w zawodach sportowych i konkursach.

§ 38

Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw dziecka

1. Prawo do składania skargi dotyczącej naruszania obowiązujących praw dziecka ma jego rodzic, opiekun prawny, wychowawca klasy, opiekun organizacji do której dziecko należy, jak również każdy kto zaobserwuje ten problem.
2. Skargi mogą być składane w formie pisemnej lub ustnej.
3. Jeśli prawa ucznia naruszone zostały przez drugie dziecko, skargę kieruje się do wychowawcy klasy, który sam lub przy pomocy psychologa, dyrektora Ośrodka rozwiązuje zaistniały problem.
4. Jeśli prawa ucznia naruszone zostały przez wychowawcę, nauczyciela czy innych pracowników szkoły, skargę kieruje się do dyrektora Ośrodka.
5. Jeśli prawa ucznia zostały naruszone przez dyrektora Ośrodka, skargę kieruje się do Rady Pedagogicznej
6. Skargę można zgłaszać w terminie do dwóch tygodni od daty zdarzenia. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przesunięty.
7. Rozpatrywanie skarg powinno odbywać się w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. Jeżeli problem nie zostanie rozwiązany, dyrektor Ośrodka może zwrócić się o pomoc do Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców a w ostateczności na policję lub sądu rodzinnego.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o naruszeniu jego praw i o sposobie rozwiązania zaistniałego konfliktu

Rozdział VI

§ 39

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek prowadzi księgę wychowanków w której wychowankowie są wpisywani chronologicznie według przyjęcia do placówki.
2. Księgę prowadzi się zgodnie z jej zakresem rzeczowym.
3. Dla każdej grupy wychowawczej Ośrodek prowadzi dziennik zajęć wychowawczych w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w ciągu całego roku szkolnego.
4. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada i prowadzi wychowawca grupy, zgodnie z uwagami dotyczącymi sposobu jego prowadzenia.

5. Dla każdej klasy (zespołu terapeutycznego) prowadzi się dziennik zajęć lekcyjnych, za poprawne prowadzenie dziennika odpowiada wychowawca klasy.
6. Wychowawca klasy (zespołu terapeutycznego) zakłada i prowadzi opracowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną - Arkusz postępów ucznia.
7. Prowadzący zajęcia logopedii, gimnastyki korekcyjnej, rewalidacji indywidualnej, prowadzą dzienniki zajęć specjalistycznych.
8. Ośrodek prowadzi „Księgę protokołów Rady Pedagogicznej”. Sposób i odpowiedzialnych za jej prowadzenie ustala Dyrektor.
9. Ośrodek prowadzi:
 - akta osobowe wychowanków,
 - rejestr przyjazdów i wyjazdów wychowanków,
 - zeszyty kasowe,
 - sprawozdania z pobytu w środowisku domowym wychowanka,
 - księgę zastępstw za nieobecnych wychowawców,
 - zeszyt ewidencji wypadków uczniów,
 - księgę zarządzeń Dyrektora Ośrodka,
 - zeszyty obserwacji wychowanków,
 - plan pracy Ośrodka,
 - szkolny zestaw programów,
 - plan nadzoru pedagogicznego.
10. Formy prowadzenia dokumentacji określają odrębne obowiązujące przepisy lub przepisy ustalone przez dyrektora Ośrodka.

§ 40

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Zasady prowadzonej przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Zmiany statutu dokonuje Rada Pedagogiczna na podstawie przepisów prawa.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego oraz na stronie internetowej.
3. Załącznikiem do statutu jest: Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO).

DYREKTOR OŚRODKA
Niemiec
mgr Bożena Niemiec